



VIAQC DIŞ KALİTE KONTROL PROGRAMI BAŐVURU FORMU

VIAQC DIŞ KALİTE KONTROL PROGRAMI BAŐVURU FORMU		
FATURA BİLGİLERİ		
FATURA ÜNVANI		
FATURA ADRESİ		
VERGİ DAİRESİ / VERGİ NUMARASI		
FİRMA İRTİBAT KURULACAK KİŐİ		
FİRMA CEP TELEFONU		
FİRMA İŐ TELEFONU		
FİRMA E-MAIL		
<i>Bize iletmek istediđiniz notlar:</i>		
3. sayfada yer alan hizmet sözleşmesi genel şartlarını okudum ve kabul ediyorum.		
SipariŐi veren Ad-Soyad	Tarih:	VIAQC Dış Kalite Kontrol Genel Müdür
İmza:		İmza:
<i>*Lütfen diğer sayfaları da imzalayınız.</i>		



VIAQC DIŞ KALİTE KONTROL PROGRAMI BAŐVURU FORMU

HİZMET SÖZLEŞMESİ GENEL ŐARTLARI

- 1) Program fiyatlarını internet sitemizde bulabilirsiniz.
- 2) Program seçiminizde bir cihaz ile katılım yapıyorsanız ilgili kutuyu işaretlemeniz yeterlidir. Aynı adreste birden fazla cihaz ile aynı programa katılmak istediğinizde kutucuklara cihaz sayısını belirtmeniz gerekmektedir. Bir serumdan en fazla 5 cihaz için katılım yapılabilmektedir.
- 3) Katılımcılara e-posta ve cep numaraları üzerinden bilgilendirme yapıldığı için bu alanlar mutlaka doldurulmalıdır. Portal üzerinden gönderilen e-postaların ve sms'lerin karşı taraf tarafından okunduğu kabul edilir. E-posta ve sms sık sık kontrol edilmelidir.
- 4) Banka dekontunda hangi laboratuvar için ödeme yapıldığının belirtilmesini önemle rica ederiz.
- 5) Birden fazla laboratuvar için üyelik yaptırıyorsa, her laboratuvar için ayrı form doldurulmalıdır.
- 6) Programımızda bir kısım hizmetler taşeronla verilmektedir. Bunlar kalite kontrol örneklerinin temini, ve numunelerin homojenite ve stabilize çalışmalarınıdır.
- 7) Çalışma Takvimi ve Zaman Çizelgesinde belirtilen tarihlere uyulmalıdır.
- 8) Bilgi güvenliği amacı her katılımcıya özel olarak oluşturulan ve sadece Koordinatör ile Bilgi İşlem Sorumlusu tarafından bilinen siteye giriş bilgileri; üyelik sırasında katılımcı tarafından belirtilen sorumlu kişinin mail adresine, mail adresi yoksa cep telefonuna gönderilir.
- 9) Test tanımlamaları ve sonuç girişleri www.viaqc.com sitesi üzerinden katılımcılar tarafından yapılmaktadır. Katılım süresi boyunca kullanılmakta olan cihaz, yöntem, birim yada üretici gibi bilgilerde değişiklik yaşanırsa gerekli düzeltmeler site üzerinden yapılmalıdır.
- 10) VIAQC DIŞ Kalite Kontrol Programı çalışma talimatları "**Talimatlar**" olarak, program organizasyon ve içerikleri ile ilgili detaylar ise "**Program Protokolü**" sekmeleri altında www.viaqc.com web sitesinde yer almaktadır.
- 11) Sitede yer alan talimatlara göre örnekler saklanmalı ve rutin çalışma içinde kullanılmalıdır.
- 12) Katılımcılar üyelikleri devam ettiği sürece kendi aralarında ve/veya 3.ncü şahıslarla bilgi paylaşımında bulunamazlar. Bu tür davranışlar belirlenirse katılımcı üyelikten çıkartılır.
- 13) Örneklerin katılımcı laboratuvar tarafından kabulüne kadar geçen süre içinde taşınması, ambalajlanması, muhafazası işlemlerinin sorumluluğu VIAQC'ye aittir. Örneğin katılımcıya teslim edilmesinden sonraki süre içinde uygun depolama, koruma ve gerektiğinde geri iade işlemlerindeki sorumluluk ilgili katılımcıya aittir.

Örneklerin katılımcıya ulaşması sonrasında web sitesi şifreli alana giriş sağlayarak Örnek Teyit Formu (F.026) üzerinden örneklerin teslim alındığına dair dönüş yapılır, oluşmuş hasar ve hatalı durumlar var ise form üzerinde belirtilmesi gereklidir. Formun tarafımıza iletilmemesi halinde kargo teslim kayıtlarının araştırılması yapılarak örneklerin teslim doğrulaması yapılacaktır. Örnek tesliminden 1 hafta sonra örnek uygunsuzluğuna ilişkin yapılan itirazların sorumluluğu tarafımıza ait olmayıp, ücreti mukabilinde yeniden örnek gönderimi sağlanacaktır.



VIAQC Dış Kalite Kontrol Programı

Suadiye Mahallesi Mücahit Sokak No:5/11 Kadıköy/İstanbul
Telefon: 5309531095
VIAQC Web: www.viaqc.com
VIAQC e-posta: info@viaqc.com

SipariŐi veren Ad-Soyad	Tarih:	VIAQC Dış Kalite Kontrol Genel Müdür
İmza:		İmza: